

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1180280072994 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.08.2023 за ГРН 2230200540744



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

Решением № 11 от 30 июня 2023 г.

учредителя - ООО «НОВОШКОЛА»

Директор ООО «НОВОШКОЛА»

И.П.Киекбаева



УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "НОВОШКОЛА"

(новая редакция)

30 июня 2023 г.

1. Общие положения

1.1. ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ "НОВОШКОЛА" (в дальнейшем - Организация) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения.

Учредителем Организации является юридическое лицо Российской Федерации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НОВОШКОЛА" (ОГРН 1180280038663). Сведения об Учредителе указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации:

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОШКОЛА».

Сокращенное наименование Организации:

ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

1.4. Место нахождения Организации: 450076, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Гоголя, д. 63, корпус 2, офис 3. В едином государственном реестре юридических лиц указан адрес Организации.

1.5. Тип Организации как образовательной: общеобразовательная.

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также соответствующую требованиям законодательства РФ, в т.ч. законодательства об охране интеллектуальной собственности, символику, описание которой должно содержаться в учредительных документах Организации.

1.8. Организация вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, формировании структурных подразделений, осуществлении образовательной, научной, финансовой, хозяйственно и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Правоспособность юридического лица возникает у Организации с момента государственной регистрации.

1.12. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.13. Организация получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента получения государственной аккредитации.

1.14. Организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, виды деятельности и цели и Организации

2.1. Предмет и виды деятельности Организации:

2.1.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ), в том числе следующие виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- образование в области спорта и отдыха;
- образование в области культуры.

2.1.2. Также Организация осуществлять иные виды деятельности, допустимые для образовательной организации действующим законодательством РФ, в частности: уход за детьми, организация проведения конференций, семинаров, разработка планов учебных изданий, проведение культурных и спортивных мероприятий, иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.1.3. Виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, осуществляются после получения Организацией соответствующей лицензии.

2.2. Цели деятельности Организации:

2.2.1. Основной целью создания Организации является деятельность по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования.

Организация вправе осуществлять деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2.2. Организация является общеобразовательным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг по реализации общеобразовательных программ: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

2.2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность также по следующим образовательным программам,

- образовательным программам дошкольного образования в дошкольных группах общеразвивающей и (или) комбинированной направленности;
- дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
- дополнительным программам предпрофессионального обучения.

Образовательный процесс осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов и стремления к использованию новейших образовательных технологий, что должно создавать максимально благоприятные условия для раскрытия способностей, одаренности ребенка, его дальнейшего развития на основе уважения к личности каждого обучающегося, принятия и поддержки его индивидуальных запросов и интересов.

2.2.4. Для достижения целей своего создания Организация обязана обеспечить образовательный процесс строго в соответствии с законодательством РФ.

2.2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение ее конкурентной способности;

- оплата труда работников Организации;
- содержание Организации (оплата коммунальных услуг, обслуживание систем охраны, системы безопасности и т.д.);
- арендная плата;
- повышение уровня квалификации работников Организации;
- укрепление материально-технической базы Организации.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Организацией и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Организации и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организация вправе в предусмотренных законодательством РФ случаях осуществлять образовательную деятельность по реализации предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ на основании государственных заданий.

3.4. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе.

3.5. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и организационной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Организации, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления Организацией, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Организацией, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам, консультантов специалистов;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Организации необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- международное сотрудничество в образовательной и научной области в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- создание в своей структуре различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности;

3.8. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Организацией.

3.9. Организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Организации и соответствует указанным целям.

3.10. В качестве некоммерческой организации Организация не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, направляется на достижение целей создания и деятельности Организации согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Полученный Организацией доход не подлежит передаче Учредителю.

3.12. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется в строгом соответствии действующим законодательством Российской Федерации,

3.14. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии с Российским законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в нормативно установленные сроки. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся, Родители (законные представители) обучающихся педагогические работники Организации, сама Организация, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Организацией.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке, а также на английском и иных иностранных языках, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.2.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (в том числе вечерней), заочной и он-лайн (дистанционных) формах, а Организация также может проводить аттестацию обучающихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования.

Сроки освоения обучающимися образовательных программ и продолжительность обучения на каждом этапе могут устанавливаться для каждого обучающегося индивидуально и определяться в соответствии с индивидуальным темпом обучения, способностями и возможностями обучающегося, его образовательными и личностными задачами, пожеланиями родителей, рекомендациями психолого-педагогической службы, с учетом действующих государственных нормативов и стандартов.

Организация может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в другом Учреждении (до получения государственной аккредитации в государственном образовательном учреждении, имеющем аккредитацию).

Допускается сочетание указанных форм и сроков освоения образовательных программ.

Образовательные программы могут реализовываться Организацией с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям,

4.2.4. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.6. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.7. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- начальное общее образование — 4 года;
- основное общее образование — 5 лет;
- среднее общее образование — 2 года (предуниверсарий).

4.2.8. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной

деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.10. Основное общее образование направлено на достижение обучающимися планируемых результатов обучения – личностных, метапредметных и предметных, на формирование универсальных учебных действий: коммуникативных, регулятивных, познавательных, на формирование и становление личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные и элективные курсы, различные формы внеурочных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, призванные обеспечить реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей(законных представителей), школы, учредителя. В основной школе реализуется разноуровневое обучение различным предметам, формируются классы с углубленным изучением отдельных предметов. Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального среднего профессионального образования.

4.2.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнении к обязательным предметам для реализации профильного и/или мультипрофильного обучения могут вводиться предметы по выбору на базовом и профильном уровнях, а также элективные курсы и другие виды дополнительных занятий. Может обеспечиваться обучение по индивидуальным учебным планам.

4.2.12. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени и повышения уровня профессиональных навыков в области иностранных языков и межкультурной коммуникации, естественно-научной и технологической деятельности. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.13. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере иностранных языков, межкультурной коммуникации, творчества, естественно-научной, IT-технологий и т.д.

4.2.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2.15. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 7 по 10 класс может вводиться профильное обучение, а также при необходимости в Организации могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам, Организация обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Организацией образовательных программ.

4.2.16. Организация вправе организовывать курсы подготовки к поступлению в образовательные организации высшего образования, а также курсы подготовки к сдаче выпускных аттестационных испытаний.

4.2.17. Организация имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.18. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, театральные студии, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.19. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых директором Организации и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.7. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Организации уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся

4.8. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для участников образовательного процесса.

4.9. Организация обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. В Организации по решению Учредителя может быть введена ученическая форма.

4.12. Права и обязанности обучающихся, их законных представителей устанавливаются в локальном нормативном акте Организации - Положении о правах и обязанностях обучающихся и Родителей, а также договором об образовании.

4.13. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава, а также в локальных нормативных актах Организации.

5. Персонал Организации

5.1. К персоналу Организации относятся работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации

регламентируется настоящим Уставом, Персонал Организации подразделяется на педагогических работников Организации и иных работников Организации.

5.2. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Организация вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

5.4. Трудовой договор с Директором Организации заключает Учредитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Организации имеет право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Обязанности, ответственность Персонала Организации устанавливаются локальным нормативным актом Организации - Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники Организации имеют право:

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации .

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе участвовать в семинарах, конференциях и ознакомительных поездках по направлению работодателя;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать корпоративную этику и корпоративную и (или) коммерческую тайну;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.14. Учебная нагрузка (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ»

5.16. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. Работники Организации и лица, заключившие с Организации договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Учреждении, об обучающихся Организации, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Организации

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Организацией на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности. Имущество Организации сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Организация вправе использовать имущество, переданное в безвозмездное пользование, а также в аренду Учредителем либо иными лицами.

6.2. Деятельность Организации финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Организации из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя, имущество, переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от использования имущества Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Организация вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов

6.5. Организация не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных Учредителем средств.

6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Организацией излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник Учреждения.

7. Управление Организацией

7.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Совет обучающихся, Родительский комитет, согласно положениям настоящего Устава и законодательству РФ.

7.3. Принцип единоначалия реализуется путем осуществления функций высшего органа управления – Учредителем.

7.4. Полномочия Учредителя.

7.4.1. Руководство Организацией осуществляет непосредственно Учредитель.

7.4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- определение принципов формирования и использования закрепленного за Организацией имущества;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решений об участии Организации в других организациях, принятие решений о создании юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- назначение ликвидационной комиссии Организации (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

7.4.3. Вопросы, указанные в п. 7.4.2 Устава, относятся к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Организации. Свои решения по вопросам, указанным в п. 7.4.2 Устава, Учредитель оформляет в письменном виде. Учредитель издает оформленные в письменном виде решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.4. Выход Учредителя из состава Организации или его вход осуществляется посредством изменения собственника имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления.

7.1. Директор Организации

7.1.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации без доверенности, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, Педагогического совета, Общего собрания работников Организации. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Организации по вопросам его компетенции посредством принятия своих решений.

7.1.2. Директор назначается Учредителем сроком на один год. Соответствующий трудовой договор с Директором Организации подписывает от имени Организации Учредитель, либо уполномоченный Учредителем представитель.

7.1.3. Директор Организации:

- организует выполнение решений Учредителя Организации;
- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;

- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;
- планирует и организует образовательный процесс;
- организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- назначает заместителей по отдельным направлениям образовательной деятельности;
- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Организации;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.1.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

7.1.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Организации. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.

7.1.6. Директор от имени Организации с одобрения Учредителя вправе заключать сделки по вложению свободных денежных средств Организации в банковские депозиты под проценты и (или) предоставлению займов под проценты с целью сохранения денежных средств Организации от инфляционных процессов.

7.1.7. Директор от имени Организации с одобрения Учредителя вправе заключать сделки в отношении используемых Организацией товарных знаков с их правообладателями в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2. Педагогический совет.

7.2.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.2.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

7.2.3. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

7.2.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.2.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.

7.2.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;

- выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Организации;
 - представляет педагогических работников к различным видам поощрений.
- 7.2.7. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

7.3. Общее собрание

7.3.1. Общее собрание работников Организации — коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Организации, который вправе сформировать работники Организации и в состав которого входят все работники Организации, далее именуется Собрание персонала. Ввиду того, что Собрание персонала не является формируемым выборным либо назначаемым органом и в его состав входят все работники Организации, срок его полномочий составляет один год.

7.3.2. Собрание персонала из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

7.3.3. Председатель:

- ведет заседания Собрания персонала;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

7.3.4. Заседания Собрания персонала созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Собрания персонала обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.

7.3.5. Заседания Собрания персонала считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Организации.

7.3.6. К компетенции Собрания персонала относятся следующие вопросы:

- согласование программы развития Организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы работников Организации.

7.3.7. Решения на заседаниях Собрания персонала принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.

7.3.8. Решения, принятые на заседаниях Собрания персонала, оформляются протоколами.

7.4. Родительский комитет

7.4.1. В Организации родители (законные представители) обучающихся вправе сформировать Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп (при наличии последних).

7.4.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

7.4.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний комитета.

7.4.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, содействует Организации в

выполнении образовательной программы Организации, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.4.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Собрание родительского комитета полномочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Родительского комитета.

7.4.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете,

7.5. Совет обучающихся (Школьный парламент)

7.5.1. В Организации обучающиеся вправе сформировать Совет обучающихся (в дальнейшем - Школьный парламент). В его состав входят по одному представителю каждого класса обучающихся на очной форме обучения по программам общего образования с 5 по 11 класс.

7.5.2. Директор уведомляется об инициативе создания Школьного парламента инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Школьного парламента.

7.5.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Школьного парламента, разрабатывает проект Положения о Школьном парламенте, определяет порядок избрания Школьного парламента.

7.5.4. Срок полномочий Школьного парламента составляет один год.

7.5.5. Из числа членов Школьного парламента избирается председатель совета, который осуществляет созыв заседаний совета.

7.5.6. В рамках своей компетенции Школьный парламент участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, выражает обязательное к учету мнение при принятии указанных локальных нормативных актов, участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, рассматривает обращения поступающие в совет, информирует обучающихся о деятельности Организации.

7.5.7. Решения на заседаниях Школьного парламента принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Школьный парламент полномочен, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Школьного парламента.

7.5.8. Дополнительное регулирование функционирования Школьного парламента может устанавливаться положением о Школьном парламенте.

8. Локальные нормативные акты Организации

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации, Педагогического совета, Родительского комитета, Совета обучающихся (при наличии таких представительных органов).

8.4. Директор в соответствии с настоящим Уставом утверждает следующие локальные нормативные акты Организации:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Организацией;
- Положения о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся в другой класс, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;

- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9. Международное сотрудничество

9.1. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в целях:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- организации международных экзаменов по предметам с целью повышения качества образования;
- совместной разработки и организации программ дополнительного образования и контроля качества в области иностранных языков и межкультурной коммуникации;
- участия в международных программах совершенствования общего и дополнительного образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Организация вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

9.3. Организация, в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения).

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Учредителя. Также Организация может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

10.2. При ликвидации или реорганизации Организации в течение учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Организации.

10.5. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии(ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.7. Ликвидационная комиссия(ликвидатор) устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.

10.9. Организация считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

11. Порядок внесения изменений в Устав Организации

11.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

11.2. Изменения в Устав Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

В НАСТОЯЩЕМ УСТАВЕ
ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
17 (СЕМНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ:
Директор ООО «НОВОШКОЛА»



/И.П.Киекбаева/

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-07-28 10:30:35
Сертификат: 225649193708055384844840967622247465843
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
Казначейство России
Действителен: с 2023-02-22 по 2024-05-17