

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОШКОЛА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 27.08.2019



Директор ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»

И.П. Киекбаева

## Положение об электронном портфолио обучающихся 5-11 классов

### 1. Общие положения

1.1. «Электронное портфолио» обучающегося (далее «Портфолио») – комплект электронных документов и материалов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений.

1.2. «Портфолио» - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в школе.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель портфолио – представить отчёт по процессу образования обучающегося, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения.

1.4. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.

### 2. Цели и задачи ведения портфолио

2.1. Цель ведения «портфолио» - повышение образовательной активности обучающегося, уровня осознания им своих возможностей, выбора дальнейшего направления и формы обучения в школе.

2.2. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

Описанные особенности портфолио делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного обучающегося.

### 3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио является одной из составляющих образовательного рейтинга обучающихся наряду с результатами итоговой аттестации.

3.2. Период накопления (сбора) портфолио - вся основная школа.

3.3. Учёт документов, входящих в портфолио, и определение итогового балла производится классным руководителем, администрацией школы.

3.4. Портфолио представлен в виде электронных файлов.

### 4. Структура портфолио

Портфолио состоит из 2 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования:

- 1 блок - результаты аттестации;
- 2 блок - результаты олимпиад; результаты конкурсов (выставок, концертов, соревнований, творческих работ, технического творчества) российского, республиканского, городского, школьного уровней; результаты исследовательской деятельности (проекты, исследовательские работы, рефераты) российского, городского, школьного уровней;

В портфолио учитываются сертифицированные курсы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам, в том числе в других образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей.

Примерный вариант записей в «портфолио работ»:

- Проектные работы: указывается тема проекта, дается описание работы, возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном вариантах.
- Исследовательские работы и рефераты: указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций.
- Техническое творчество: модели, макеты, приборы, указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, возможно приложение в виде фотографий.
- Работа по искусству: дается перечень работ, фиксируется участие в выставках.
- Другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре и др. указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах.
- Курсы по выбору и факультативы: делается запись о названии курса, его продолжительности, форме, в которой проходили занятия.
- Различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая, фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность.
- Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах: указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты.
- Участие в олимпиадах и конкурсах: указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат.
- Участие в научных конференциях, учебных семинарах: указывается тема мероприятия, время проведения, достигнутый результат.

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в электронной системе.

5.2. Портфолио заполняется обучающимся и учителем.

5.3. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора школы и печатью общеобразовательного учреждения.

Согласовано с Родительским комитетом (протокол № 1 от 26.08.2019) и Школьным парламентом (протокол № 1 от 26.08.2019).