

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОШКОЛА»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»
И.П. Киекбаева

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОШКОЛА» (далее – ЦО «НОВОШКОЛА»)

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413

1.2.2. С нормативными правовыми актами и методическими документами регионального уровня:

- Закон Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» (с изменениями и дополнениями)

1.2.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ЦО «НОВОШКОЛА»:

- Уставом ЦО «НОВОШКОЛА»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЦО «НОВОШКОЛА»;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ЦО «НОВОШКОЛА»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. Достижение всех планируемых результатов освоения учебного предмета, курса подлежит оценке.

2.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются:

- результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;
- примерные темы проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- контрольные и проверочные работы по каждому тематическому разделу.

2.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;

2.7. Тематическое планирование рабочей программы – основа для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора ЦО «НОВОШКОЛА».

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

5. Аннотации к рабочей программе

5.1. С целью размещения информации о рабочей программе на сайте ЦО «НОВОШКОЛА», разработчик рабочей программы готовит в электронном виде Аннотацию (Приложение 1), где указывает:

- указание на то, какому УМК она соответствует;
- цель учебной дисциплины;
- количество часов на изучение дисциплины;
- структура учебного предмета.
- формы контроля.

5.2. Аннотацию размещают на сайте ОО в срок, определенный действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

6.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- иное.

6.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ЦО «НОВОШКОЛА» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ или решение принимается коллегиальным органом управления (педагогическим советом), которое протоколируется.

6.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП или согласно решению коллегиального органа управления (педагогического совета).

Приложение 1

Аннотация к рабочей программе по биологии для 5 – 9 классов

Рабочая программа по биологии для 5 – 9 классов разработана в соответствии с требованиями ФГОС к структуре рабочих программ, на основе образовательной программы и учебных планов ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» и программы основного общего образования «Биология. Предметная линия учебников "Линия жизни". 5-9 кл., авторы: Пасечник В. В., Суматохин С. В., Калинова Г. С. / Под ред. Пасечника В. В.

Целью изучения являются:

- формирование научного мировоззрения на основе знаний о живой природе и присущих ей закономерностям, биологических системах;
- овладение знаниями о строении, жизнедеятельности, многообразии и средообразующей роли живых организмов;

- овладение методами познания живой природы и умениями использовать их в практической деятельности;
- воспитание ценностного отношения к живой природе, собственному здоровью и здоровью окружающих, культуры поведения в окружающей среде, т. е. гигиенической, генетической и экологической грамотности;
- овладение умениями соблюдать гигиенические нормы и правила здорового образа жизни, оценивать последствия своей деятельности по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному организму.

Количество часов на изучение дисциплины:

- 5 класс- 35 часа/1 час в неделю;
- 6 класс – 35 часа/ 1 час в неделю;
- 7 класс- 35 часа/1 час в неделю;
- 8 класс - 70 часов/2 часа в неделю;
- 9 класс - 68 часов/2 часа в неделю

Структура учебного предмета

5 класс. Биология как наука. Клетка – основа строения и жизнедеятельности организмов. Многообразие организмов и их классификация. Бактерии. Грибы. Общая характеристика царства растений. Многообразие растений. Водоросли. Лишайники. Высшие споровые растения. Семенные растения. Общая характеристика царства животных. Многообразие животных – одноклеточные и многоклеточные. Беспозвоночные животные. Позвоночные животные. Охрана природы.

6 класс. Жизнедеятельность организмов. Процессы жизнедеятельности организмов. Обмен веществ. Питание. Способы питания организмов. Дыхание, его роль в жизни организмов. Передвижение веществ в организмах, его значение. Выделение. Размножение, рост и развитие организмов. Регуляция жизнедеятельности организмов.

7 класс. Многообразие живой природы. Одноклеточные животные. Многоклеточные животные. Тип Кишечнополостные. Типы Червей: плоские, круглые и кольчатые. Тип Моллюски. Тип Членистоногие: классы ракообразные, паукообразные, насекомые. Тип Хордовые. Рыбы. Класс Земноводные. Класс Пресмыкающиеся. Класс Птицы. Класс Млекопитающие. Основные этапы развития животных на Земле. Распространение животных на планете.

8 класс. Человек и его здоровье. Место человека в системе органического мира. Строение организма человека. Нервная система. Гуморальная регуляция. Эндокринный аппарат. Гуморальная регуляция. Эндокринный аппарат. Поведение. Покровы тела. Опора и движение. Внутренняя среда организма. Кровообращение и лимфоотток. Дыхание. Пищеварение. Обмен веществ и превращение энергии. Выделение. Воспроизведение и развитие человека.

9 класс. Основы общей биологии. Химический состав живого. Строение и функции клеток. Обмен веществ и преобразование энергии в клетке. Деление клеток. Размножение и индивидуальное развитие организмов. Наследственность и изменчивость организмов. Селекция растений, животных и микроорганизмов. Эволюция живого мира на Земле. Взаимоотношения организма и среды. Основы экологии.

Формы контроля.

Для контроля уровня достижений учащихся используются такие формы контроля, как устный опрос, устный зачет, самостоятельная проверочная работа, тестирование, биологический диктант, письменные домашние задания, компьютерный контроль.

Промежуточная аттестация согласно Положению ЦО «НОВОШКОЛА» о порядке текущей и промежуточной аттестации учащихся и критериях оценивания.