

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОШКОЛА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 27.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»

И.П. Киекбаева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности родительского комитета
ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными правовыми документами, регулирующими вопросы образования, Уставом Частного общеобразовательного учреждения «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОШКОЛА» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее - Комитет) Частного общеобразовательного учреждения «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОШКОЛА», являющегося органом ее коллегиального управления.

1.3. Срок действия данного Положения неограничен.

1.4. Для координации работы в состав Комитета может входить заместитель директора Школы.

1.5. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Школы и классным руководителям в реализации уставной деятельности.

2.2. Содействие администрации Школы и классным руководителям:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания;
- в поддержке внедрения новых образовательных технологий и программ развития Школы;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий различного уровня;
- в сохранении и укреплении материально-технической базы Школы.

2.3. Защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Привлечение родительской общественности через родительские Комитеты классов к активному участию в жизни Школы.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Проводит необходимую разъяснительную и консультативную работу по вопросам обучения и воспитания среди родителей (законных представителей) обучающихся индивидуально и в рамках родительских собраний, принимают участие в подготовке части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, в согласовании основных образовательных программ.

3.2. Оказывает содействие в проведение внутриклассных и общешкольных мероприятий.

3.3. Оказывает помощь администрации Школы в организации проведения общих родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы, заместителей директора (классного руководителя).

3.5. Принимает участие в обсуждении локальных актов Школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взаимодействует с органами ученического самоуправления Школы по вопросам проведения массовых мероприятий и другим вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов ее самоуправления.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских собраний классов.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим права детей.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Школе, оказание помощи в проведении мероприятий и т.п.

4.7. Организовывать постоянные или временные группы под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы, решений и рекомендаций, принятых на заседании Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Школы, учителями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного воспитания.

5.3. Качество принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны из его состава.

6. Порядок организации работы

6.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов и 1 представитель Школы.

6.2. Из своего состава Комитет выбирает председателя.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им по регламенту работы плану, который согласуется с администрацией Школы.

6.4. О предстоящих заседаниях Комитета или рабочей группы Комитет заблаговременно извещает администрацию Школы.

6.5. Из числа родительского Комитета формируются рабочие группы по направлениям работы. Рабочие группы на своих заседаниях принимают решение от имени родительского Комитета при условии присутствия на заседании председателя родительского Комитета и не менее 5 членов. Решения оформляются протоколом.

7. Делопроизводство

7.1. Переписка Комитета по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, ведется от имени Школы, документы подписывают его председатель (при необходимости - классный руководитель) и директор Школы.

- 7.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний самостоятельно.
- 7.3. Протоколы хранятся у председателя Комитета.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя.

Согласовано с Родительским комитетом (протокол № 1 от 26.08.2019) и Школьным парламентом (протокол № 1 от 26.08.2019).