

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОШКОЛА»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 27.08.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»

И.П. Кiekбаева

**Положение об официальном сайте в сети Интернет ЧОУ ЦО
«НОВОШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

1.2. Деятельность ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с поправками);
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.08.2019)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- постановление Правительства РФ №582 от 10 июля 2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
- устав и локальные правовые акты ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА», настоящее Положение.

Официальный сайт ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» являются:

- обеспечение открытости деятельности ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»;
- сетевое взаимодействие участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;
- организации обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;

- позитивная презентация ОО о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОО, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и прочего;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием работников организации и утверждается директором ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

1.7. Пользователем официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Официальный сайт ОО создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Информационная структура официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» в сети Интернет

2.1. Информационный ресурс официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

2.2. Информационный ресурс официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства школы.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА», не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать права субъектов персональных данных;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» определяется в соответствии с задачами образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

2.8. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность

образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

информацию:

- о дате создания ОО, об учредителе, учредителях ОО, о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления ОО;
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства Просвещения РФ);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о наличии свободных мест для приема детей;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

копии:

- устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерную форму заявления о приеме;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»

3.1. ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» регламентируется приказом директора ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

3.6. Официальный сайт ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» размещается по адресу: <https://novoshkola.ru>

3.7. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» приказом директора ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА».

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Лицам, назначенным директором ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА», в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.13 настоящего Положения.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта в электронном виде, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»

4.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно п. 3.5 Положения.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА»

5.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств ЧОУ ЦО «НОВОШКОЛА», либо за счет привлеченных средств.